

FIȘA DISCIPLINEI
DREPT ADMINISTRATIV 2
 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept administrativ 2									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Lect. univ. dr. Marius Andreescu									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ionescu Sorina									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Total ore din planul de învăț.	56	3.2	Din care S.I.	28	3.3	SF/ST/L/P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								ore
din care:								
<i>Echivalent ore curs la forma IF</i>								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			97				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor generale de drept administrativ prezentate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	► Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Formarea noțiunilor elementare privitoare la formele răspunderii administrative și la instituția contenciosului administrativ. Cursul are în vedere analiza procedurii de soluționare a litigiilor dintre administrația publică și cea administrată pe calea activității jurisdicționale.
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Legii 554/2004 a contenciosului administrativ.

	<p>Cunoașterea procedurii contenciosului administrativ. Cunoașterea noțiunilor privitoare la actul administrativ. Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor privind răspunderea administrativă.</p> <p>B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Înșușirea modului de aplicare a regulilor privind procedura contenciosului administrativ Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului administrativ</p> <p>C. Obiective atitudinale Înșușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu.</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. Ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
U.1	Actul administrativ	3	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
U.2	Teoria generală a răspunderii în dreptul administrativ	2		
U.3	Constrângerea și răspunderea administrativă	2		
U.4	Răspunderea administrativ patrimonială	2		
U.5	Răspunderea administrativ disciplinară	2		
U.6	Răspunderea funcționarilor publici în legislația română	2		
U.7	Teoria generală a răspunderii contravenționale	3		
U.8	Considerații generale privind contenciosul administrativ	3		
U.9	Contenciosul administrativ reglementat de Legea 554/2004	3		
U.10	Procedura prealabilă sesizării instanței de contencios administrativ-recursul administrativ	3		
U.11	Procedura în fața instanței de contencios administrativ	3		
Bibliografie				
<p>1. Marius Andreescu, Șerban Barbu Sorina, Drept administrativ. Actul administrativ. Controlul administrativ. Răspunderea administrativă. Manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016</p> <p>2. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Ediția a VII-a, Ed. Universul Juridic, București, 2012</p> <p>3. Marius Andreescu, Andra Dascălu, Drept administrativ. Răspunderea administrativă. Contenciosul administrativ, Ed. Universității din Pitești, Pitești 2010</p> <p>4. Verginia Vedinas, Drept administrativ si institutii politico - administrative : Manual practic - Lumina Lex, Bucuresti, 2002.</p> <p>5. Ioan Alexandru, Administratia publica : Teorii, realitati, perspective, Ed. a 2-a. - Lumina Lex, Bucuresti, 2001.</p> <p>6. Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ- Ed. a 2-a, rev. si adaugita. – Nemira, Bucuresti, 1996.</p> <p>7. Emil Bălan, Instituții administrative, Ed. C.H.Beck, București 2008</p>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Actul administrativ	3	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Teoria generală a răspunderii în dreptul administrativ	2		
3	Constrângerea și răspunderea administrativă	2		
4	Răspunderea administrativ patrimonială	2		
5	Răspunderea administrativ disciplinară	2		
6	Răspunderea funcționarilor publici în legislația română	2		
7	Teoria generală a răspunderii contravenționale	3		
8	Considerații generale privind contenciosul administrativ	3		
9	Contenciosul administrativ reglementat de Legea 554/2004	3		
10	Procedura prealabilă sesizării instanței de contencios administrativ-recursul administrativ	3		
11	Procedura în fața instanței de contencios administrativ	3		
Bibliografie				
<p>1. Marius Andreescu, Șerban Barbu Sorina, Drept administrativ. Actul administrativ. Controlul administrativ. Răspunderea administrativă. Manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016</p> <p>2. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Ediția a VII-a, Ed. Universul Juridic, București, 2012</p> <p>3. Marius Andreescu, Andra Dascălu, Drept administrativ. Răspunderea administrativă. Contenciosul administrativ, Ed. Universității din Pitești, Pitești 2010</p> <p>4. Verginia Vedinas, Drept administrativ si institutii politico - administrative : Manual practic - Lumina Lex, Bucuresti, 2002.</p> <p>5. Ioan Alexandru, Administratia publica : Teorii, realitati, perspective, Ed. a 2-a. - Lumina Lex, Bucuresti, 2001.</p> <p>6. Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ- Ed. a 2-a, rev. si adaugita. – Nemira, Bucuresti, 1996.</p> <p>7. Emil Bălan, Instituții administrative, Ed. C.H.Beck, București 2008</p>				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic și administrativ
 Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma IF	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular de curs
Lect. univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Ionescu Sorina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Daniela Iancu

Director Centrul IFR
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu